

ТАРИФИ
 на послуги та операції в національній валюті, що надаються
НОТАРІУСАМ для вчинення нотаріальних дій з прийняття в депозит грошових сум

НАЗВА ПОСЛУГИ (ОПЕРАЦІЇ)		ТАРИФ, грн	в т.ч.ПДВ	ПОРЯДОК ТА ТЕРМІН СПЛАТИ
1. Відкриття рахунку (крім випадків зміни в діючому законодавстві та зміни рахунків за ініціативою Банку)				
1.1.	Відкриття рахунку в національній валюті*	входить до вартості плати за ведення рахунку		
2. Ведення поточного рахунку:				
2.1.	Зарахування коштів на поточний рахунок, відкритий в банку	входить до вартості плати за ведення рахунку		
2.2.	Внесення змін до юридичної справи (зміна посадових осіб, установчих документів тощо)	входить до вартості плати за ведення рахунку		
2.3.	Надання бланків карток із зразками підписів, у тому числі під час переформування, внесення змін до юридичної справи	входить до вартості плати за ведення рахунку		
2.4.	Надання виписок по рахунку (щоденних) у разі наявності руху коштів за рахунком	входить до вартості плати за ведення рахунку		
2.5.	Встановлення та налагодження системи "Клієнт-банк"	входить до вартості плати за ведення рахунку		
2.6.	Супроводження системи "Клієнт-банк"	входить до вартості плати за ведення рахунку		
2.7.	Ведення поточного рахунку (звичайне або по системі "Клієнт-банк")**	99,00		Один раз на місяць до 5 числа, наступного за звітним: платіжним дорученням або м/ордером при договірному списанні з поточного рахунку нотаріуса; внесенням готівки в касу банку
3. Перекази :				
3.1.	по системі "Клієнт-банк"			
	- в межах банку (крім платежів на користь банку)	1,90 грн. за кожний документ		Один раз на місяць до 5 числа, наступного за звітним: платіжним дорученням або м/ордером при договірному списанні з поточного рахунку нотаріуса; внесенням готівки в касу банку
	- в межах банку в післяопераційний час (крім платежів на користь банку)	1,90 грн. за кожний документ		
	- за межі банку	1,90 грн. за кожний документ		
	- за межі банку в післяопераційний час	0,1% від суми, міні - 1,90 грн., мах - 1500,00 грн.		
3.2.	звичайні (на паперових носіях)			
	- в межах банку (крім платежів на користь банку)	5,00 грн. за кожний документ		Один раз на місяць до 5 числа, наступного за звітним: платіжним дорученням або м/ордером при договірному списанні з поточного рахунку нотаріуса; внесенням готівки в касу банку
	- в межах банку в післяопераційний час (крім платежів на користь банку)	5,00 грн. за кожний документ		
	- за межі банку (на паперових носіях)	5,00 грн. за кожний документ		
	- за межі банку в післяопераційний час	0,1% від суми, міні - 5,00 грн., мах - 1500,00 грн/		
3.3.	Договірне списання на користь третіх осіб (протягом календарного місяця)	50,00		Один раз на місяць до 5 числа, наступного за звітним: платіжним дорученням або м/ордером при договірному списанні з поточного рахунку нотаріуса; внесенням готівки в касу банку
3.4.	Переказ на користь третіх осіб для виплати готівкою через касу у сумі що дорівнює або перевищує 50 000,00 грн в один день	0,1% від суми		У день отримання послуги: платіжним дорученням або меморіальним ордером при договірному списанні з поточного рахунку нотаріуса; внесенням готівки в касу банку
4. Касове обслуговування:				
4.1.	Внесення готівкових коштів на рахунок від третіх осіб у сумі що дорівнює або перевищує 50 000,00 грн в один день***	0,1% від суми		У день отримання послуги: внесенням готівки в касу банку
5. Додаткові послуги:				
5.1.	Повторна інсталяція та налагодження системи "Клієнт-банк" (на прохання клієнта)	150,00		Попередня оплата або договірне списання у день отримання послуги: платіжним дорученням або м/ордером при договірному списанні з поточного рахунку нотаріуса; внесенням готівки в касу банку
5.2.	Позапланова заміна ключів шифрування (на прохання клієнта)	50,00		
5.3.	Підключення мережевого додаткового робочого місця	50,00		Попередня оплата або договірне списання у день отримання послуги: платіжним дорученням або м/ордером при договірному списанні з поточного рахунку нотаріуса; внесенням готівки в касу банку
5.4.	Оформлення платіжного доручення на прохання клієнта	10,00		
5.5.	Надання довідки пов'язаної із розрахунково-касовим обслуговуванням:			
	про наявність рахунків	30,00		
	про наявність рахунку, обороти та залишки коштів	100,00		
	інші довідки	150,00	пдв	
5.6.	Надання документів, копій документів, які є підтвердженням переказу або надходження коштів на рахунок (вартість одного документа) :			Попередня оплата або договірне списання у день отримання послуги: платіжним дорученням або м/ордером при договірному списанні з поточного рахунку нотаріуса; внесенням готівки в касу банку
	з архіву до 1 місяця	30,00		
	з архіву до 6 місяців	50,00		
	з архіву до 1 року	80,00		

	з архіву понад 1 рік	100,00		
5.7.	Відправлення повідомлень електронною поштою, що пов'язані з уточненням платіжних реквізитів, а також уточнення призначення платежу	30,00		Попередня оплата або договірне списання у день отримання послуги: платіжним дорученням або м/ордером при договірному списанні з поточного рахунку нотаріуса; внесенням готівки в касу банку
5.8.	Письмовий запит (розшук) проведених платежів	30,00		
5.9.	Надання дублікатів виписок з рахунків (за кожен операційний день)	10,00		
5.10.	Закриття поточного рахунку з ініціативи клієнта (крім випадків припинення діяльності нотаріуса)	50,00		

*Рахунок відкривається тільки при наявності поточного рахунку нотаріуса в ПАТ "ПФБ"

**Комісія сплачується щомісячно за кожним рахунком в разі здійснення будь-якої операції за цим рахунком, починаючи з місяця, в якому відкрито рахунок.

*** Сплачується особою, яка вносить готівкові кошти на рахунок нотаріуса

В разі користування іншими послугами, що не ввійшли до цього тарифного плану, обслуговування здійснюється відповідно до діючих тарифів банку.