

Договір
про обслуговування рахунку в цінних паперах № ДУ/ _____

м. Кременчук

« _____ » _____ 20 ____ року

СТОРОНА 1. Юридична особа за законодавством України – **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПРОМИСЛОВО-ФІНАНСОВИЙ БАНК»**, що здійснює професійну діяльність на фондовому ринку - депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі ліцензії серії АЕ № 286522 від 08.10.2013 року, виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, надалі за текстом – «Депозитарна установа», в особі Голови Правління Васильченка Олександра Валерійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

СТОРОНА 2.

Для юридичної особи: Юридична особа за законодавством України – **ПОВНЕ НАЙМЕНУВАННЯ**, код за ЄДРПОУ (номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження для юридичної особи-нерезидента) _____, надалі за текстом – «Депонент», в особі _____, який(-а) діє на підставі _____,

Для фізичної особи: Фізична особа за законодавством України – **Прізвище, ім'я, по батькові (для нерезидента у разі наявності)**, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, надалі за текстом - «Депонент», паспорт серії _____ № _____ виданий _____ року, з другої сторони, разом надалі за текстом іменовані - «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах, надалі за текстом – «Договір», про наступне:

СТАТТЯ 1.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку в цінних паперах Депонента, проводити депозитарні операції за рахунком в цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження депозитарної діяльності, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23.04.2013 року № 735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року № 1084/23616 (далі – Положення про провадження депозитарної діяльності), надалі за текстом – «Послуги».

1.2. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України».

1.3. Виконання Депозитарною установою додаткових операцій, що не заборонені чинним законодавством, оформлюються додатковими угодами (договорами про внесення змін та доповнень), які з моменту їх підписання стають невід'ємною частиною цього Договору.

СТАТТЯ 2.

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

2.1. Депозитарна установа зобов'язана:

2.1.1. Відкрити Депоненту рахунок в цінних паперах, надалі за текстом – «**Рахунок**», протягом 3 (трьох) робочих днів після подання Депонентом документів, передбачених чинним законодавством України та Внутрішніми документами Депозитарної установи для відкриття рахунку в цінних паперах.

2.1.2. Ознайомити Депонента з внутрішніми документами (витягами з внутрішніх документів) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Депонента, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах Депонента та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами по рахунку в цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок та в подальшому ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями до цих документів шляхом розміщення протягом наступного робочого дня після затвердження змін відповідної інформації та тексту внутрішніх документів (витягів з внутрішніх документів) Депозитарної установи з урахуванням змін на офіційному веб-сайті Депозитарної установи www.pfb.com.ua (Головна→ Послуги→Депозитарна діяльність Депозитарної установи).

2.1.3. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту на Рахунок в цінних паперах відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.1.4. Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на певному рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

Від Депозитарної установи:

_____ О.В.Васильченко

Від Депонента:

2.1.5. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на Рахунку Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за Рахунком у порядку та строки, визначені чинним законодавством України та Внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.6. При необхідності надавати повідомлення про приймання розпорядження або про відмову у взятті розпорядження до виконання ініціатору депозитарної операції. Депонент вважається таким, що повідомлений про прийняття Депозитарною установою розпорядження до виконання, якщо протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного розпорядження депоненту не було відправлено (надано) відмову у взятті розпорядження до виконання.

2.1.7. Складати та надавати виписку про стан рахунку у цінних паперах та виписку про операції з цінними паперами за наслідками проведених облікових операцій протягом 1 (одного) робочого дня з дати проведення облікової операції, без стягнення за це плати.

2.1.8. В останній день місяця звітувати перед Депонентом про залишки цінних паперів на Рахунку та незавершені операції з цінними паперами, шляхом складання відповідних виписок та/або довідок за Рахунком Депонента та направлення на адресу, визначену в анкеті Рахунку Депонента, без стягнення за це плати.

2.1.9. За розпорядженням (запитом) Депонента складати та видавати виписку про стан рахунку в цінних паперах та виписку про операції з цінними паперами Депонента у строк не пізніше наступного робочого дня з дати отримання такого розпорядження. Виписка з рахунку надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної виписки.

2.1.10. Надавати Депоненту інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Депонента; інші інформаційні довідки відповідно до законодавства та цього Договору) на вимогу Депонента протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання розпорядження (запиту) про надання відповідної інформаційної довідки. Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної інформаційної довідки

2.1.11. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом 3 (трьох) робочих днів після проведення коригувальної операції, шляхом направлення листа із відповідним повідомленням на адресу Депонента, визначену в анкеті Рахунку Депонента.

2.1.12. Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством та Договором.

2.1.13. Надавати Центральному депозитарію інформацію щодо Депонента, торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру з обслуговування договорів на фінансових ринках (далі – Розрахунковий центр) чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.1.14. Виконувати депозитарні операції щодо цінних паперів Депонента, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», виключно на підставі розпоряджень та/або повідомлень Центрального депозитарію, наданих депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.1.15. Виконувати за рахунком у цінних паперах Депонента, що був узятий на облік Розрахунковим центром чи кліринговою установою, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку Розрахункового центру чи клірингової установи відповідних змін щодо такого Депонента.

2.1.16. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству та протягом 1 (одного) робочого дня з дати надходження таких розпоряджень надавати Депоненту письмову відмову щодо їх виконання з обґрунтуванням причин такої відмови.

2.1.17. Протягом п'яти робочих днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, розмістити на офіційному сайті Депозитарної установи повідомлення про початок процедури припинення провадження професійної діяльності та письмово простим листом повідомити Депонента щодо необхідності закриття рахунку в цінних паперах протягом 60 календарних днів з дати початку цієї процедури.

2.1.18. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.19. Направляти у встановленому законодавством порядку депоненту, який є власником акцій акціонерного товариства на визначену відповідно до закону дату, повідомлення у разі направлення відповідним акціонерним товариством повідомлення акціонерам через депозитарну систему України відповідно до [Закону](#)

Від Депозитарної установи:

О.В.Васильченко

Від Депонента:

України «Про акціонерні товариства». Спосіб направлення повідомлення депонентам визначений Положенням про депозитарну діяльність Депозитарної установи ПАТ «ПФБ», розміщеному на офіційному веб-сайті Депозитарної установи www.pfb.com.ua (Головна→Послуги→Депозитарна діяльність Депозитарної установи), а також зазначений в анкеті рахунку у цінних паперах депонента. Додаткові способи, направлення повідомлень (в паперовому вигляді, у формі електронного документа, тощо), в разі необхідності, обираються депонентом та зазначаються в анкеті рахунку у цінних паперах.

2.1.20. У разі розірвання цього Договору за ініціативою Депозитарної установи, Депонента, за рішенням суду, або за згодою Сторін (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

2.1.21. Здійснювати інші дії, передбачені чинним законодавством України та Внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.2. Депозитарна установа має право:

2.2.1. Отримувати від Депонента своєчасно та в повному обсязі плату за надання Послуг згідно умов цього Договору та Тарифів Депозитарної установи на депозитарні послуги, що викладені в Додатку № 1 до цього Договору, надалі за текстом – **«Тарифи»** та призупинити надання депозитарних послуг за розпорядженнями та іншими вимогами Депонента, у разі відсутності належної оплати Послуг з боку Депонента.

2.2.2. Отримувати від Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента документи, необхідні для виконання своїх обов'язків згідно умов Договору та чинного законодавства України.

2.2.3. Надавати Депоненту додаткові послуги, зокрема, з реалізації прав за цінними паперами.

2.2.4. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, виконувати тільки ті розпорядження Депонента, виконання яких не заборонено цим нормативно-правовим актом.

2.2.5. Вносити зміни до Внутрішніх документів Депозитарної установи та Тарифів. Депозитарної установи.

2.2.6. Закрити рахунок в цінних паперах Депонента, на якому не обліковуються цінні папери, права на цінні папери без розпорядження Депонента про закриття рахунку в цінних паперах у разі припинення здійснення Депозитарною установою професійної діяльності на фондовому ринку, а також у разі розірвання цього Договору.

2.2.7. При здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» виконувати на Рахунку депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження Депонента виключно на підставі розпоряджень та інформації центрального депозитарію, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.2.8. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах, виписки про операції з цінними паперами та/або інформаційної довідки про незавершені операції з цінними паперами у разі невідповідності оформлення запиту вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності.

2.2.9. За окремими угодами надавати (укладеними відповідно до вимог чинного законодавства) надавати інформаційні та консультаційні послуги щодо кон'юнктури ринку, умов обігу цінних паперів, іншу інформацію, що необхідна Депоненту для реалізації своїх прав та обов'язків щодо цінних паперів, якщо ці послуги відповідно до чинного законодавства України можуть надаватися Депозитарною установою Депоненту.

2.2.10. Виступати з ініціативою про розірвання цього Договору у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

2.2.11. Призупинити обслуговування Рахунку та відмовити Депоненту у взятті до виконання його розпоряджень у разі порушення Депонентом умов цього Договору щодо оплати Послуг.

СТАТТЯ 3.

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ДЕПОНЕНТА

3.1. Депонент зобов'язаний:

3.1.1. Надати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, визначені чинним законодавством України та Внутрішніми документами Депозитарної установи, необхідні для відкриття Рахунку протягом 3 (трьох) робочих днів після укладення цього Договору.

3.1.2. Призначити розпорядника Рахунком.

3.1.3. Дотримуватися вимог Внутрішніх документів Депозитарної установи з питань, що стосуються взаємовідносин Депонента та Депозитарної установи.

3.1.4. Своєчасно та у повному обсязі оплачувати послуги Депозитарної установи згідно з розцінками, умовами та строками, передбаченими цим Договором та Тарифами, затвердженими Депозитарною установою.

3.1.5. Надавати Депозитарній установі інформацію та/або документи, які передбачені чинним законодавством України та Внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання передбачених цим Договором та чинним законодавством України дій.

3.1.6. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що надавалися для відкриття Рахунку, подавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі у порядку, встановленому чинним законодавством України та Внутрішніми документами Депозитарної установи.

Від Депозитарної установи:

_____ **О.В.Васильченко**

Від Депонента:

3.1.7. Протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дати початку процедури припинення Депозитарною установою провадження нею професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, здійснити всі необхідні дії щодо закриття Рахунку.

3.1.8. Надавати Депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу "поставка цінних паперів проти оплати" інформацію про торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

3.1.9. У разі розірвання цього Договору з ініціативи Депозитарної установи та в разі наявності цінних паперів на рахунку, протягом 10 (десяти) робочих днів здійснити всі необхідні дії щодо переведення цінних паперів до іншої Депозитарної установи та закриття Рахунку в цінних паперах.

3.2. Депонент має право:

3.2.1. Призначити керуючого (керуючих) Рахунком.

3.2.2. Отримувати від Депозитарної установи відповідно до умов цього Договору інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на Рахунку.

3.2.3. Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо одного - торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу "поставка цінних паперів проти оплати".

3.2.4. Виступати з ініціативою про розірвання цього Договору у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

СТАТТЯ 4.

ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Депонент оплачує послуги Депозитарної установи згідно з цим Договором та відповідно до тарифів встановлених Депозитарною установою. Депонент погоджується з тарифами (Додаток №1 до Договору), встановленими Депозитарною установою на дату укладення Договору.

4.2. Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування Депонентом грошових коштів на рахунок Депозитарної установи згідно Акту-рахунку, наданого Депозитарною установою, за банківськими реквізитами, вказаними в Акті-рахунку.

4.2.1. Депозитарна установа надає Депоненту Акт-рахунок в день нарахування за депозитарні послуги в приміщенні Депозитарної установи або надсилає його на адресу, визначену в анкеті Депонента, не пізніше 05 числа місяця наступного за звітнім. У Акті-рахунку містяться розшифровки нарахованої до оплати суми за надані Послуги.

4.2.2. Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється Депонентом щомісячно протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Акту-рахунку, наданого Депозитарною установою, але не пізніше 20 (двадцятого) числа місяця наступного за звітнім.

4.2.3. Оплата за послуги складається з:

- плати за адміністративні, облікові та інформаційні операції, а також плати за інші депозитарні операції та/або послуги, що виконуються Депозитарною установою за розпорядженнями (вимогами, запитами) Депонента у процесі провадження депозитарної діяльності;

- плати за зберігання цінних паперів на рахунку;

- плати за обслуговування рахунку в цінних паперах, яка не залежить від обсягу наданих послуг (абонентська плата за обслуговування рахунку в цінних паперах).

4.2.4. Оплата за облікові операції з цінними паперами, які призводять до нульового залишку на рахунку Депонента, а також оплата за разові послуги (надання виписок за запитом депонента, довідок, тощо) може здійснюватись на умовах передоплати на підставі Акту-рахунку, наданого Депозитарною установою в день проведення операції.

4.2.5. Разом з тим, Депонент доручає та надає право Депозитарній установі в порядку, передбаченому чинним законодавством, здійснювати договірне списання грошових коштів з рахунків Депонента, відкритих в ПАТ «ПФБ» та в філіях Банку, за надані Депозитарною установою послуги. У цьому разі, договірне списання здійснюється в день нарахування Депозитарною установою плати за послуги (у разі наявності грошових коштів на рахунках Депонента). У разі відсутності грошових коштів на рахунках Депонента та, в разі несплати Депонентом заборгованості самостійно, договірне списання здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня надходження грошових коштів на рахунки Депонента.

Договірне списання здійснюється на підставі Акту-рахунку відповідно до тарифів Депозитарної установи (Додаток №1 до цього Договору).

4.2.6. Депонент у будь-який час може самостійно сплатити заборгованість за послуги Депозитарної установи за наступними реквізитами: ПАТ «ПФБ «БАНК», ЄДРПОУ 25292831, МФО 331768, рахунок для сплати: 373940027.

Від Депозитарної установи:

_____ О.В.Васильченко

Від Депонента:

4.3. Депозитарна установа має право змінити тарифи за цим Договором у зв'язку із загальним зростанням цін та/або зростанням витрат щодо надання послуг та/або внесенням змін у податкове законодавство та/або активізацією інфляційних процесів.

4.4. Про намір змінити розмір тарифів Депозитарна установа повідомляє депонента не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати їх впровадження письмово та розміщує повідомлення на офіційному веб-сайті Депозитарної установи www.pfb.com.ua (Головна→Послуги→Депозитарна діяльність Депозитарної установи).

4.4.1. Якщо Депонент не надішле на адресу Депозитарної установи, визначеної в цьому Договорі, письмове заперечення проти запровадження нових тарифів, до запланованої дати їх введення в дію, у такому випадку вважається, що Депонент погодився зі зміненим розміром тарифів та вони набирають чинності.

4.4.2. Якщо Депонент надішле на адресу Депозитарної установи, визначеної в цьому Договорі, письмове заперечення проти запровадження нових тарифів, до запланованої дати їх введення в дію, у такому випадку Депозитарна установа має право ініціювати розірвання цього Договору у порядку, передбаченому статтею 8 цього Договору.

4.5. У разі припинення дії цього Договору Депонент зобов'язаний оплатити фактично надані Депозитарною установою Послуги шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Депозитарної установи протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання рахунку, наданого Депозитарною установою, до моменту припинення дії цього Договору.

СТАТТЯ 5.

ВЗАЄМНІ ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН ТА ВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

5.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином, сприяти іншій Стороні у їх виконанні та захисті інтересів проти недобросовісних дій з боку третіх осіб.

5.2. Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надаються Сторонами у зв'язку з виконанням Договору, здійснюється шляхом обміну листами-пакетами засобами поштового зв'язку, кур'єрською службою або особисто. Крім того, якщо інше не передбачено Внутрішніми документами Депозитарної установи, чинним законодавством України, а також іншими положеннями цього Договору Депозитарна установа має право розміщувати інформацію, що стосується умов виконання цього Договору на офіційному веб-сайті Депозитарної установи www.pfb.com.ua (Головна→Послуги→Депозитарна діяльність Депозитарної установи), у свою чергу, Депонент зобов'язується регулярно перевіряти інформацію, що розміщується на зазначеному веб-сайті.

5.3. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Депозитарної установи відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

5.4. Виплата доходів, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента цінних паперів, здійснюється Депозитарною установою протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати їх надходження до Депозитарної установи, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Депонента, зазначений в анкеті Рахунку Депонента.

5.5. Обслуговування операцій з цінними паперами здійснюється на підставі розпоряджень Депонента та/або внаслідок необхідності здійснення безумовних операцій з цінними паперами у відповідності з чинним законодавством України на підставі документів, що підтверджують правомірність здійснення цих операцій.

5.6. Розпорядження Депонента або керуючого його рахунком має бути підписане розпорядником рахунку в цінних паперах. Підпис розпорядника рахунком в цінних паперах, якщо Депонентом або керуючим рахунком є юридична особа, засвідчується печаткою відповідної юридичної особи.

5.6.1. Підтвердження достовірності підпису на розпорядженні Депонента здійснюється відповідно до картки зразків підписів (та відбитку печатки), що надається Депонентом Депозитарній установі.

5.6.2. У разі відсутності у юридичної особи - резидента печатки картка із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах підписується в присутності працівника депозитарної установи в порядку, встановленому Внутрішнім Положенням про депозитарну діяльність Депозитарної установи, або засвідчується нотаріально.

5.6.3. Факт відсутності печатки підтверджується письмовим документом, виданим та підписаним особою, що відповідно до установчих документів має право діяти від імені юридичної особи без довіреності, або її уповноваженою особою, яка є розпорядником рахунку. У разі надходження такого документа всі надані депонентом, клієнтом, керуючим рахунком у цінних паперах документи не засвідчуються печаткою.

5.7. При укладенні цього Договору кожна зі Сторін повинна надати іншій Стороні на її вимогу засвідчені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують правовий статус, обов'язкові реквізити та повноваження осіб, що укладають цей Договір.

СТАТТЯ 6.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства, у тому числі нормативно-правових актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

6.2. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили

Від Депозитарної установи:

О.В.Васильченко

Від Депонента:

відповідне письмове повідомлення за її місцезнаходженням не менше ніж за 30 (тридцять) робочих днів до дати припинення дії Договору внаслідок розірвання.

Депозитарна установа надсилає вказане письмове повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку за місцезнаходженням (для юридичної особи)/місцем проживання (для фізичної особи) Депонента, що зазначене в анкеті рахунку в цінних паперах. Депонент повинен відповісти на письмове повідомлення протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту направлення йому такого повідомлення. У разі неотримання Депозитарною установою відповіді протягом зазначеного строку вважається, що Депонент згоден з розірванням Договору.

За ініціативою Депонента Договір може бути достроково розірваний в односторонньому порядку на підставі належним чином оформленого ним розпорядження наданого Депозитарній установі.

За ініціативою Депозитарної установи Договір може бути достроково розірваний в односторонньому порядку в разі:

- а) ліквідації депонента-юридичної особи;
- б) відсутності на рахунку цінних паперів більше трьох років поспіль та відсутності зв'язку цим депонентом;
- в) у разі заборгованості по сплаті послуг депозитарної установи;

8.3.2. За згодою Сторін;

8.3.3. За відповідним рішенням суду;

8.4. Зміна умов цього Договору або внесення доповнень до нього можливі лише за взаємною письмовою згодою Сторін шляхом укладення відповідної додаткової угоди чи договору про внесення змін та доповнень до цього Договору та підписання зазначеного документа Сторонами (уповноваженими представниками Сторін).

8.5. У разі розірвання цього Договору Сторони мають право на відшкодування всіх витрат за цим Договором.

8.6. Депозитарна установа та Депонент зобов'язані, у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності), діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

8.7. Цей Договір може бути розірваний тільки за умови відсутності на Рахунку Депонента цінних паперів, прав на цінні папери та після закриття Рахунку Депонента.

8.8. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання цього Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативними актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

8.9. Порядок та умови закриття рахунку викладені в Положенні про депозитарну діяльність, розміщеному на офіційному веб-сайті Депозитарної установи www.pfb.com.ua (Головна→Послуги→Депозитарна діяльність Депозитарної установи).

СТАТТЯ 9.

ПОРЯДОК РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО ІНФОРМАЦІЇ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

9.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України» та цим Договором.

9.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов цього Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

9.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:

- 1) обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;
- 2) організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;
- 3) застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

9.4. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію цінних паперів інформацію щодо Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

9.5. Депозитарна установа в порядку, строки та обсягах, що встановлені Центральним депозитарієм цінних паперів за погодженням з НКЦПФР, надає до Центрального депозитарію цінних паперів інформацію щодо стану рахунку в цінних паперах Депонента та інформацію щодо проведення на рахунку в цінних паперах Депонента облікових операцій переказу прав на цінні папери, пов'язаних з набуттям/припиненням цих прав.

9.6. Депонент підписанням цього Договору підтверджує, що ознайомлений з порядком розкриття Депозитарною установою інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом, та погоджується із вказаним порядком.

Від Депозитарної установи:

_____ О.В.Васильченко

Від Депонента:

9.7. Сторони зобов'язуються зберігати в таємниці, не передавати третім особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством України та цим Договором, і не використовувати недобросовісно інформацію, яка їм стала відома у процесі виконання цього Договору та несанкціоноване поширення якої може зашкодити будь-якій із Сторін.

9.8. Підписанням цього Договору Депонент надає згоду Депозитарній установі на обробку (в тому числі зберігання) його персональних даних. Також Депонент надає згоду Депозитарній установі надавати третім особам інформацію та персональні дані про Депонента, отримані Депозитарною установою при здійсненні ідентифікації Депонента відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму", а також Депонент підтверджує, що йому повідомлені його права, визначені Законом України "Про захист персональних даних", мету обробки персональних даних Клієнта та осіб, яким передаються його персональні дані.

9.9. З метою належного здійснення Сторонами своєї діяльності, Депонент та Депозитарна установа цим надають один-одному згоду на збір, зберігання, використання, поширення, обробку іншим чином інформації та відомостей, які стосуються Депонента та Депозитарної установи і стали відомі Сторонам у процесі виконання цього Договору (в тому числі тих, що згідно із законодавством України відносяться до банківської таємниці та персональних даних), включаючи розкриття таких відомостей та інформації своїм контрагентам, для депозитарної установи, уповноваженим державним органам, включаючи контролюючі органи, та, в разі необхідності, іншим третім особам, в межах та обсягах, необхідних для виконання ними своїх функцій.

9.10. Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за невиконання або неналежне виконання умов п.п. 9.1.-9.5. цієї Статті.

СТАТТЯ 10.

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Недійсність окремих положень цього Договору не тягне за собою недійсності Договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей Договір міг би бути укладений без включення до нього таких положень.

10.2. Назви статей та розділів цього Договору використовуються лише для зручності та жодним чином не впливають на їх зміст і тлумачення.

10.3. Депонент підтверджує, що ознайомлений із Внутрішніми документами Депозитарної установи та Тарифами.

10.4. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

10.5. Підписанням цього Договору Депонент визнає та погоджується, що Депозитарна установа є єдиною юридичною особою, з якою Депонент вступив у правовідносини за цим Договором, і яка надає йому послуги на умовах цього Договору.

10.6. Депонент підтверджує, що до укладення цього Договору Депозитарною установою йому була надана та роз'яснена інформація, що передбачена ч. 2 ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

10.7. Цей Договір укладено у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу: 1 (один) – для Депозитарної установи, 1 (один) – для Депонента.

СТАТТЯ 11.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

**СТОРОНА 1. ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ПРОМИСЛОВО-ФІНАНСОВИЙ БАНК»**

СТОРОНА 2. ДЕПОНЕНТ:

Ідентифікаційний код 25292831, МФО 331768
Місцезнаходження:
39627, Полтавська обл., м. Кременчук, квартал 278,
буд. 22-Б
Адреса для поштових повідомлень:
39627, Полтавська обл., м. Кременчук, квартал 278,
буд. 22-Б
к/р 32004118701026 в НБУ, Код банку - 300001
Індивідуальний податковий номер - 252928326652
E-mail: depo@pfb.com.ua
тел. 0536-79-65-73

Ідентифікаційний код _____
Місцезнаходження: _____
Адреса для поштових повідомлень: _____
Банківські реквізити: _____
Індивідуальний податковий номер _____
E-mail: _____
тел. _____

Керівник

_____ (_____)

Підпис

М.П.

Від Депонента:

_____ (_____)

Підпис

М.П.