

Діє з 20.06.2017р.

Договір про відкриття карткового рахунку та обслуговування міжнародної платіжної картки

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ

Авторизація - процедура отримання дозволу на проведення операції із застосуванням платіжної картки;
Банк – ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПРОМИСЛОВО-ФІНАНСОВИЙ БАНК" (головна установа, філія, відділення банку);

Видача готівки - операція з видачі Держателю платіжної картки грошових знаків через касу Банку, іншої фінансової установи чи торговця, банківський автомат (далі - банкомат);

Виписка – звіт про стан картрахунку та рух коштів за певний період, який надається Банком Клієнту.

Держатель - фізична особа - клієнт Банку або її довірена особа, яка на законних підставах використовує платіжну картку (її реквізити) для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку в Банку або здійснює інші операції з застосуванням платіжної картки;

Довірена особа Держателя - фізична особа, визначена в договорі між Банком і Держателем, якій Держатель довірив виконання операцій за рахунок частини або всіх коштів, що обліковуються на його картковому рахунку, з використанням платіжної картки;

Заява на приєднання - Заява на приєднання до Договору про відкриття карткового рахунку та обслуговування міжнародної платіжної картки, шляхом подання якої здійснюється Акцептування Клієнтом Публічної пропозиції на укладення вказаного Договору за адресами місцезнаходження головної установи та відокремлених підрозділів Банку, перелік яких оприлюднений на сайті Банку.

Картковий рахунок (далі - картрахунок) - поточний рахунок з використанням електронних платіжних засобів, на якому обліковуються операції за платіжними картками, а також інші операції, визначені чинним законодавством;

Клієнт - фізична особа, на ім'я якої в банку відкрито поточний рахунок, операції за яким здійснюються з використанням платіжних карток (в т.ч. фізичні особи - пенсіонери та одержувачі грошової допомоги від Пенсійного фонду України або органів соціального захисту населення).

Міжнародна платіжна система (МПС) - платіжна система, в якій платіжна організація може бути як резидентом, так і нерезидентом, і яка здійснює свою діяльність на території двох і більше країн та забезпечує проведення переказу коштів у межах цієї платіжної системи, у тому числі з однієї країни в іншу.

Овердрафт - короткостроковий кредит, який надається банком Держателю на підставі цього Договору або окремого Договору овердрафту після встановлення ліміту кредитування.

Період безперервного користування овердрафтом - це максимальний період, протягом якого може безперервно існувати дебетовий залишок на поточному рахунку Клієнта, в межах встановленого Ліміту Овердрафту, до дня його погашення (виникнення нульового або кредитового сальдо за цим же поточним рахунком Клієнта), тобто максимальний строк Овердрафту.

Персональний ідентифікаційний номер (далі - ПІН) - набір цифр, відомий лише Держателю платіжної картки і потрібний для його ідентифікації та автентифікації під час здійснення операцій із використанням платіжного засобу;

Платіжна картка (ПК) – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової картки, що використовується для ініціювання переказу коштів з картрахунку з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів з картрахунку на рахунки інших осіб, отримання коштів у готівковій формі в касах банків або через банкомати, а також здійснення інших операцій, передбачених цим договором.

Сліп - паперовий документ, який підтверджує здійснення операції з використанням платіжної картки й містить набір даних щодо цієї операції та реквізити платіжної картки;

Стоп-лист - список платіжних карток (номерів платіжних карток), за якими заборонено проведення операцій. Залежно від правил платіжної системи стоп-лист може бути електронним та паперовим.

Технічний овердрафт – заборгованість Держателя перед Банком, яка виникає після проведення операції по картковому рахунку через недостатність власних коштів Держателя на картковому рахунку для проведення цієї операції. Технічний овердрафт виникає автоматично, незалежно від волевиявлення Банку чи Держателя.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Договір визначає умови та порядок відкриття карткового рахунку та обслуговування міжнародної платіжної картки Клієнта.

2.2. Договір регулює відносини між Клієнтом і Банком (далі разом за текстом – Сторони) при наданні Клієнту послуг Банку з відкриття картрахунку та обслуговування міжнародної платіжної картки.

2.3. Банк відкриває Клієнту картрахунок, номер та валюта якого вказана у підписаній Клієнтом Заяві на приєднання, здійснює видачу Клієнту платіжної картки (додаткових платіжних карток) та здійснює розрахунки за операціями з використанням платіжної картки (додаткових платіжних карток), що видані Клієнту, за дебетовою або за дебетово-кредитною схемою.

Дебетова схема передбачає здійснення Держателем операцій з використанням платіжної картки в межах залишку коштів, які обліковуються на його картковому рахунку. Під час застосування дебетово-кредитної схеми Держатель здійснює операції з використанням платіжної картки в межах залишку коштів, які обліковуються на його картковому рахунку, а в разі їх недостатності (відсутності) на картрахунку - за рахунок наданого Банком кредиту (овердрафту).

2.4. Банк бере на себе зобов'язання у порядку та на умовах цього Договору надавати Клієнту комплекс послуг, визначених цим Договором та Тарифами, замовлених Клієнтом шляхом підписання Заяви про приєднання.

2.5. Клієнт бере на себе зобов'язання здійснювати оплату за надані Банком послуги та неухильно дотримуватись умов цього Договору.

2.6. Підписанням Заяви на приєднання Клієнт надає однозначну та беззаперечну згоду на приєднання до умов цього Договору.

2.7. Днем укладення Договору вважається день отримання Банком письмової заповненої та підписаної Заяви на приєднання.

2.8. Використання картки та обслуговування карткового рахунку регулюється цим Договором, Тарифами Банку, правилами міжнародної платіжної системи Visa та чинним законодавством України.

2.9. Платіжна картка є власністю Банку і надається для користування Держателю. По заяві Держателя ПК видаються його довіреним особам. Кількість довірених осіб та додаткових платіжних карток не обмежена. ПК має бути повернута в Банк за його першою вимогою.

2.10. Строк дії ПК вказаний на лицьовій стороні картки. Строк дії ПК автоматично припиняється по закінченні останнього дня місяця року, вказаного на лицьовій стороні картки.

2.11. Банк здійснює всі операції по картрахунках Клієнтів з використанням платіжних карток та/або їх реквізитів згідно із чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України, правилами МПС та цим Договором.

2.12. Клієнт дає згоду:

- відповідно до ст. 6 Закону України "Про захист персональних даних" на обробку та використання його персональних даних для надання банківських послуг, як передбачених, так і не передбачених цим Договором та підписаною відповідною Заявою на приєднання;

- відповідно до ст. 14 Закону України "Про захист персональних даних" на передачу часткового або повного права обробки та використання його персональних даних іншими суб'єктами відносин, пов'язаних із персональними даними, зокрема, але не виключно, у випадках: передачі Банком прав виконання певних функцій, пов'язаних з наданням послуг за цим Договором, шляхом залучення зовнішніх незалежних сторін на договірній основі.

2.13. Категорії персональних даних, які обробляються: паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, особисті відомості (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї), відомості про фінансовий та майновий стан фізичної особи, місце проживання, реєстрації, освіта, професія, спеціальність, кваліфікація, місце роботи та трудовий стаж, запис зображення (фото), електронні ідентифікаційні дані (адреса електронної пошти, телефон тощо).

3. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ КАРТКОВОГО РАХУНКУ ТА ВИДАЧІ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ. ПОРЯДОК РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАРТКОВИМ РАХУНКОМ ТА КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ.

3.1. Порядок відкриття та використання картрахунку регулюється чинним законодавством України, в тому числі нормативними документами Національного банку України, правилами платіжної системи та цим Договором. При відкритті Клієнтом картрахунку для зарахування, зберігання та виплати заробітної плати, використання платіжної картки також регулюється договором про обслуговування зарплатного проекту з використанням міжнародних платіжних карток, укладеного між Банком та підприємством, установою, організацією (надалі – зарплатний договір).

3.2. Для відкриття карткового рахунку та отримання платіжної картки Клієнт надає Банку наступні документи:

- Заяву на приєднання до Договору про відкриття карткового рахунку та обслуговування міжнародної платіжної картки;

- копію сторінок паспорта або документа, що його замінює, які містять: прізвище, ім'я, по-батькові, дату народження Клієнта, серію і номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та найменування органу, що видав паспорт або документ, що його замінює, місце реєстрації Клієнта;

- копію картки платника податків (про ідентифікаційний номер або реєстраційний номер облікової картки платника податків);

- копію сторінок паспорта для виїзду за кордон (за наявності);

- анкету-заяву на відкриття карткового рахунку та/або оформлення платіжної картки ПАТ «ПФБ».

Копії документів засвідчуються підписами Клієнта та уповноваженого працівника Банку.

3.3. Після отримання документів, вказаних у п. 3.2. цього Договору, Банк відкриває Держателю картковий рахунок. Протягом 10 робочих днів (тут і надалі під „робочим днем” розуміється день, в який банки України відкриті для проведення операцій) після відкриття карткового рахунку, та за умови сплати послуг Банку, Банк видає Держателю платіжну картку та конверт з ПІНОм. При цьому Держатель в присутності відповідального працівника Банку повинен поставити особистий підпис на зворотній стороні платіжної картки, а також розписатись за отримання платіжної картки та ПІНу в Заяві на приєднання.

3.4. Для отримання додаткової платіжної картки Держатель подає в Банк заяву та наступні документи:

- копію сторінок паспорта або документа, що його замінює, які містять: прізвище, ім'я, по-батькові, дату народження довіреної особи, серію і номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та найменування органу, що видав паспорт або документ, що його замінює, місце проживання довіреної особи;

- копію картки платника податків (про ідентифікаційний номер або реєстраційний номер облікової картки платника податків);

- копію сторінок паспорта для виїзду за кордон (за наявності).

Банк здійснює ідентифікацію та верифікацію довіреної особи. Протягом 10 робочих днів після отримання вказаних документів Банк видає довірений особі платіжну картку з конвертом з ПІНОм. При цьому довірена особа в присутності відповідального працівника Банку проставляє особистий підпис на зворотній стороні платіжної картки, а також розписується за отримання платіжної картки та конверту з ПІНОм в заяві на отримання такої додаткової платіжної картки.

3.5. По закінченню строку дії платіжної картки Банк замінює її на платіжну картку з подовженим строком дії в порядку, передбаченому умовами даного Договору та тарифами Банку. У випадку подовження строку дії платіжної картки Держатель повертає Банку платіжну картку, строк дії якої закінчується або закінчився, одночасно з отриманням платіжної картки з подовженим строком дії. У випадку випуску нової платіжної картки в період дії виданої платіжної картки за ініціативою Держателя або за ініціативою Банку, Держатель отримує платіжну картку з подовженим строком дії за умови повернення Банку попередньої картки.

3.6. Контроль за використанням коштів за картковим рахунком здійснюється Клієнтом.

3.7. Держатель самостійно визначає коло повноважень довіреної особи та несе відповідальність за дії довіреної особи щодо розпорядження картковим рахунком.

3.8. Контроль за використанням довіреною особою додаткової платіжної картки покладається на Держателя. Держатель самостійно регулює фінансові взаємовідносини з довіреною особою.

3.9. Платіжна картка не може використовуватись в будь-яких цілях, що суперечать законодавству України та/або правилам платіжної системи, зокрема для купівлі товарів та послуг, що заборонені законодавством України.

3.10. Якщо валюта розрахунку за операцією Держателя з використанням ПК відрізняється від валюти карткового рахунку, Держатель доручає Банку здійснювати перерахунок сум таких операцій у валюту карткового рахунку. Перерахунок здійснюється за комерційним курсом продажу, встановленим Банком на день списання суми транзакції з карткового рахунку. При цьому курсова різниця, що виникла внаслідок цього, не може бути предметом претензій з боку Держателя та підлягає погашенню в повному обсязі.

3.11. Приєднанням до цього Договору Держатель надає Банку право, за наявності простроченої чи строкової заборгованості за цим Договором, на списання коштів з карткового рахунку Держателя у розмірі, еквівалентному розміру заборгованості Держателя за цим Договором, і витрат, пов'язаних з продажем валюти на міжбанківському валютному ринку України, здійсненого з метою погашення заборгованості Держателя за цим Договором. У зв'язку з цим Держатель доручає Банку для погашення заборгованості Держателя за цим Договором, здійснювати за рахунок та від імені Держателя продаж валюти на міжбанківському валютному ринку України (МВРУ) у сумі, необхідній для погашення такої заборгованості Держателя, за курсом, який склався на МВРУ на дату здійснення такої операції.

Для здійснення таких операцій Держатель доручає Банку від імені Держателя оформлювати усі необхідні документи. Кошти, отримані від вище вказаної операції, Держатель доручає Банку зарахувати безпосередньо на балансові рахунки обліку доходів Банку без попереднього зарахування на поточний рахунок Держателя, відкритий в національній валюті.

3.12. Всі питання, не врегульовані цим Договором, регулюються у відповідності з чинним законодавством України, зокрема, але не виключно, Законом України "Про платіжні системи та переказ грошей в Україні", Законом України "Про банки і банківську діяльність" зі змінами та доповненнями, а також нормативними актами Національного банку України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ

4.1. Банк зобов'язується:

4.1.1. В порядку, передбаченому цим Договором та чинним законодавством України, відкрити картковий рахунок та видати платіжну картку.

4.1.2. Забезпечити здійснення будь-яких операцій по картковому рахунку з використанням платіжної картки, за виключенням обмежень, встановлених законодавством.

4.1.3. Зараховувати на картковий рахунок готівкові кошти, через касу Банку та інших банків, що надходять від Держателя або від інших осіб, безготівкові кошти, перераховані з інших рахунків Держателя, кредитні кошти,

безготівкові кошти, що надходять з рахунків інших фізичних або юридичних осіб, проценти, нараховані на залишок грошових коштів на картковому рахунку.

4.1.4. Зараховувати грошові кошти на картковий рахунок в день отримання їх Банком, якщо ці кошти були отримані Банком протягом операційного дня. У випадку отримання Банком коштів після закінчення 16:00 год. кошти можуть бути зараховані на картковий рахунок наступного робочого дня.

4.1.5. Забезпечити зберігання таємниці про стан карткового рахунку та про операції з використанням платіжної картки відповідно до Закону України „Про банки і банківську діяльність”. Інформація по картковому рахунку може надаватись третім особам тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.1.6. Інформувати Держателя про зміну тарифів по використанню платіжної картки шляхом розміщення, не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати змін, оголошень у доступних для Держателя місцях, а саме: на дошках оголошень в приміщеннях Банку, на екранах банкоматів Банку, на офіційному сайті Банку, тощо.

4.1.7. Нараховувати проценти на залишок коштів, що знаходяться на картковому рахунку, у розмірі, встановленому тарифами Банку. Проценти зараховуються на картковий рахунок в наступному порядку:

- Щомісячно, в останній робочий день місяця. У цьому випадку нарахування процентів проводиться за період з першого дня звітного періоду, за який нараховуються проценти, по останній робочий день в цьому періоді включно.

- В день закриття карткового рахунку. У цьому випадку нарахування проводиться за період з першого дня звітного періоду, в якому закривається картковий рахунок по день, що передує дню закриття карткового рахунку.

Звітний період, для розуміння цього пункту, починається на наступний день після здійснення останнього нарахування процентів і закінчується в день поточного нарахування процентів.

4.1.8. Формувати та надавати клієнту виписку по картковому рахунку, в день звернення за його вимогою на паперовому носії та/або згідно його заяви щомісячно в електронному вигляді, згідно Тарифів Банку.

4.1.9. У випадку, якщо валюта операції, здійсненої Держателем та/або його довіреною особою з використанням ПК, відрізняється від валюти карткового рахунку, здійснювати перерахунок (конверсію) суми операції у валюту карткового рахунку за комерційним курсом продажу, встановленим Банком на день списання суми транзакції з карткового рахунку.

4.2. Банк має право:

4.2.1. Відмовити в здійсненні розрахункових операцій при недотриманні Клієнтом умов цього Договору, наявності фактів, що свідчать про порушення Клієнтом чинного законодавства.

4.2.2. Банк має право зупинити платіжні операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансування тероризму відповідно до вимог законодавства України. Банк має право відмовити Клієнту в здійсненні обслуговування карткових рахунків, у випадку порушення Клієнтом вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, зокрема:

- ненадання на першу вимогу Банку документів, необхідних для з'ясування особи Клієнта, суті діяльності та його фінансового стану;

- неповідомлення Банку про зміну адреси місця проживання (реєстрації) та ненадання відповідних документів.

4.2.3. Банк має право на час встановлення правомірності переказу зупиняти зарахування коштів на рахунок Держателя у разі надходження від банку-ініціатора повідомлення про неналежний переказ коштів.

4.2.4. Вносити зміни до цього Договору, в тому числі до Тарифів, в порядку, передбаченому пунктами 9.2.-9.3. цього Договору.

4.2.5. Припинити дію цього Договору або тимчасово зупинити дію платіжної картки у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням Держателем цього Договору. Це не позбавляє Держателя обов'язку виконати всі зобов'язання за цим Договором.

Дія платіжної картки відновлюється після усунення Держателем підстав, що спричинили зупинення її дії.

4.2.6. Списувати з картрахунку кошти, на підставі платіжних інструментів, встановлених цим Договором, правилами платіжних систем та чинним законодавством.

4.2.7. Здійснювати договірне списання грошових коштів на користь Банку з поточних (в тому числі карткових) рахунків Клієнта в національній та в іноземних валютах, а саме: в разі настання будь-яких термінів/строків здійснення будь-яких платежів або виконання інших грошових зобов'язань Клієнтом або поза термінами/строками здійснення будь-яких платежів у випадку наявності будь-якої простроченої заборгованості за цим Договором або будь-якими іншими договорами, що укладені між Банком та Клієнтом, списувати на користь Банку з картрахунку та будь-яких інших поточних рахунків в національній та іноземній валютах, що відкриті або будуть відкриті Клієнтом в ПАТ "ПФБ", будь-яку заборгованість Клієнта перед Банком, що виникла відповідно до умов цього Договору та/або інших договорів про надання банківських послуг, в тому числі комісії, проценти, суму заборгованості по кредиту, суми неустойки та всіх видатків, понесених Банком під час виконання умов цього Договору та/або інших договорів про надання банківських послуг, згідно з їх умовами.

У разі відсутності або недостатності коштів у валюті заборгованості за Договором на поточних рахунках Клієнта в разі настання будь-яких термінів/строків здійснення будь-яких платежів або виконання інших грошових зобов'язань Клієнта, або поза термінами/строками здійснення будь-яких платежів у випадку

наявності будь-якої простроченої заборгованості за будь-якими договорами, що укладені між Банком та Клієнтом, Банк має право на договірне списання коштів з рахунків Клієнта, відкритих в ПАТ "ПФБ" у валютах, відмінних від валюти заборгованості (у т.ч. кредиту), в розмірі, достатньому для погашення заборгованості Клієнта перед Банком. При цьому купівля-продаж/ обмін (конверсія) списаної валюти здійснюється Банком на Міжбанківському валютному ринку України та/або міжнародних валютних ринках за поточним (комерційним) курсом на день продажу/обміну (конверсії). Банк здійснює операції купівлі-продажу/ обміну (конверсії) валют у відповідності з вимогами чинного законодавства, в тому числі про валютне регулювання і валютний контроль. Здійснення Банком зазначених операцій, а також понесені Банком при реалізації цього права видатки, мають бути оплачені за рахунок Клієнта (в тому числі – шляхом договірного списання). Отримані Банком в результаті договірного списання грошові кошти направляються Банком на погашення заборгованості Клієнта за укладеним з ним договором.

4.2.8. У випадку виникнення технічного овердрафта за операціями, здійсненими за допомогою платіжної картки та/або у випадку неповідомлення про майбутнє звільнення з роботи в порядку, передбаченому цим Договором, без будь-яких обмежень та додаткового попередження Держателя, призупинити дію платіжної картки, та заблокувати авторизацію по платіжній картці. Обслуговування платіжної картки відновлюється після повного погашення заборгованості Держателя перед Банком та/або повідомлення Банку про звільнення з роботи відповідно.

4.2.9. Отримати від Держателя документи і відомості, необхідні для з'ясування особи Держателя, суті його діяльності та фінансового стану.

4.2.10. Встановити ліміти на проведення операцій з використанням ПК для захисту інтересів клієнта.

4.2.11. Використовувати грошові кошти на картрахунку Клієнта, гарантуючи його право безперешкодно розпоряджатися цими коштами.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА

5.1. Клієнт має право:

5.1.1. Розпоряджатися коштами на картрахунку відповідно до цього Договору, правил платіжної системи, чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку України.

5.1.2. За допомогою платіжної картки отримувати готівку в касах банків, пунктах видачі готівки та банкоматах, розраховуватись карткою в підприємствах торгівлі та сервісу, що мають логотип міжнародної платіжної системи VISA.

5.1.3. Звертатись в Банк по всіх питаннях, які виникають при використанні платіжної картки та користуватись консультативними послугами Банку з питань здійснення розрахунків.

5.1.4. Отримувати нові платіжні картки у випадку пошкодження, втрати, крадіжки або закінчення строку дії платіжної картки.

5.1.5. Замовляти додаткові платіжні картки довіреним особам, замовляти додаткові виписки по картковому рахунку, замовляти додаткові послуги Банку при умові сплати Банку комісії згідно тарифів Банку в день проведення операції.

5.1.6. Запитувати в Банку виписки про рух коштів по картковому рахунку.

5.1.7. Відкликати або припинити дію додаткової платіжної картки шляхом направлення в Банк письмового повідомлення і повернення даної додаткової платіжної картки, або у випадку, коли додаткову платіжну картку неможливо передати у Банк, направити письмове повідомлення у Банк з проханням її вилучити.

5.2. Клієнт зобов'язаний:

5.2.1. Використовувати картковий рахунок та платіжну картку відповідно до умов цього Договору, правил платіжної системи та чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України.

5.2.2. Оплачувати Банку всі послуги, що пов'язані з обслуговуванням платіжної картки згідно встановлених Тарифів Банку в день отримання цих послуг, проведення транзакцій тощо.

5.2.3. Не використовувати картковий рахунок для здійснення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності.

5.2.4. Сплачувати суми всіх транзакцій, технічних овердрафтів, кредитів/овердрафтів (в тому числі за іншими договорами з Банком), нарахованих на кредит процентів, комісій, нарахованих на технічний овердрафт процентів та інших платежів згідно з Тарифами Банку в день виникнення заборгованості, але не пізніше 20 (двадцятого) числа місяця наступного за звітним, які є наслідком або виникли у зв'язку з використанням платіжної картки, суми збитків Банку, які виникли у зв'язку з використанням платіжної картки з порушенням умов Договору, після втрати чи викрадення платіжної картки до моменту письмового повідомлення Банку.

5.2.5. Після закінчення строку дії платіжної картки або у разі закриття картрахунку та/або розірвання цього Договору повернути всі видані Клієнту та його довіреним особам платіжні картки до Банку.

5.2.6. Повідомити Банку про звільнення з роботи не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні до дати звільнення з метою з'ясування можливості подальшої співпраці між Держателем та Банком.

5.2.7. Протягом 3-х банківських днів письмово повідомляти Банк та надавати відповідні документи у випадку зміни місця реєстрації (проживання), паспортних даних.

- 5.2.8. Вказати достовірні відомості про себе при заповненні Заяви на приєднання та письмово інформувати Банк про всі зміни, які стосуються наданих відомостей, не пізніше 3 робочих днів з моменту виникнення цих змін, якщо інше не встановлено Договором чи законом.
- 5.2.9. Дотримуватись Правил користування платіжною картою, що викладені в розділі 6 цього Договору.
- 5.2.10. Не вимагати від Банку відшкодування готівкою вартості товару, який був придбаний в підприємствах торгівельної мережі та/або сервісу за допомогою платіжної картки та повертається продавцю на підставах, встановлених чинним законодавством.
- 5.2.11. Зберігати платіжну картку та інформацію, яка дає змогу користуватися нею (у тому числі ПІН-код), контролювати рух коштів за своїм картрахунком та повідомляти Банк про операції, які не здійснювались Клієнтом, а також не передавати ПК у користування іншим особам.
- 5.2.12. У випадку втрати або крадіжки платіжної картки або в разі якщо ПІН-код став відомий третім особам, повідомити Банк у порядку, передбаченому цим Договором.
- 5.2.13. Ознайомити довірену особу з правилами користування платіжною картою.
- 5.2.14. З метою безперерйного проведення операцій з ПК, при виїзді держателя або довіреної особи за межі України, повідомити Банк не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні про строки та країну перебування.

6. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ

- 6.1. Користування платіжною картою та ПІН-кодом.
- 6.1.1. Держатель платіжної картки може отримувати готівкові кошти та проводити безготівкові платежі з використанням платіжної картки в оплату за товари (послуги) та здійснювати інші операції, передбачені чинним законодавством та правилами міжнародної платіжної системи Visa.
- 6.1.2. Держатель зобов'язаний зберігати в таємниці свій ПІН-код, не повинен записувати його на картці або на інших предметах, які зазвичай зберігає разом з ПК.
- 6.1.3. Держатель зобов'язаний знищувати всі повідомлення, в яких згадується його ПІН-код, негайно після ознайомлення зі змістом таких повідомлень. Держатель не повинен розголошувати реквізити картки.
- 6.1.4. При отриманні картки Держатель повинен поставити особистий підпис на зворотній стороні ПК на панелі для підпису в присутності уповноваженого співробітника Банку, а також розписатися за отримання ПК та ПІН-конверту.
- 6.1.5. Держатель не має права передавати ПК для користування третім особам.
- 6.1.6. Частина коштів (незнижувальний залишок) в розмірі, передбаченому тарифами Банку, блокується на картковому рахунку. Інші кошти на рахунку є платіжним лімітом. Розрахунки з використанням ПК здійснюються в межах платіжного ліміту.
- 6.1.7. При використанні ПК для оплати товарів та послуг, Держатель не повинен втрачати ПК з поля зору і перед тим, як підписати сліп або чек з електронного терміналу зобов'язаний перевірити, чи вірно вказані номер ПК, сума та дата операції. Підписуючи даний документ, Держатель визнає правильність вказаної суми і дає Банку доручення на списання коштів з карткового рахунку. Операція по отриманню готівки за допомогою банкомату або терміналу банку вважається вірно проведеною та не може бути відмінена при умові виконання Держателем платіжної картки всіх необхідних для її проведення дій, а саме – правильне введення ПІН-коду, користування платіжною картою із дійсним терміном та неушкодженою.
- 6.1.8. Підприємства, які приймають ПК до оплати товарів або послуг, мають право витребувати від Держателя картки паспорт або інший документ, що засвідчує особу, з метою ідентифікації його як законного держателя.
- 6.1.9. Держатель картки може отримати готівку в пунктах видачі готівкових грошових коштів і в банкоматах, де обслуговуються картки даної платіжної системи. Наклейки на банкоматах з логотипом Visa свідчать про те, що в них можна отримати готівку по карткам цієї платіжної системи.
- 6.1.10. Після третьої невірної спроби введення Держателем платіжної картки ПІН-коду, платіжна картка блокується. Платіжна картка та гроші, які Держатель платіжної картки залишає в банкоматі, можуть бути вилучені після появи відповідного повідомлення на екрані банкомату, яке супроводжується звуковим сигналом.
- 6.1.11. Держатель картки повинен зберігати чеки і сліпи, що підтверджують факт здійснення операцій з використанням ПК, до моменту відображення відповідних операцій в щомісячній виписці.
- 6.1.12. Якщо товар повертається або послуга не отримана в повному обсязі, держатель ПК самостійно повинен звернутися в торгову точку, в якій був придбаний товар або отримана послуга. Працівник підприємства торгівлі/сервісу проводить операцію відміни транзакції або повернення коштів за транзакцією (credit voucher) на суму повернутого товару/послуги.
- 6.1.13. Держатель картки повинен зберігати її подалі від джерел тепла і сильних магнітних полів.
- 6.2. Виписки з картрахунку.
- 6.2.1. Банк має можливість формувати виписки за картрахунком за будь-який період часу згідно з Тарифами.
- 6.2.2. Виписка про рух коштів на картрахунку може надаватися Клієнту на паперовому носії в день його звернення безпосередньо в банку та/або згідно його заяви, надсилатися щомісячно електронною поштою, згідно Тарифів Банку.
- 6.2.3. Клієнт зобов'язується отримувати виписки не пізніше 10-го числа місяця, наступного за звітним, особисто в приміщенні банку або на електронну адресу, яку Клієнт зазначає в Заяві на приєднання.

6.2.4. В разі незгоди з інформацією, отриманою за випискою по картковому рахунку, Клієнт зобов'язаний в термін не пізніше 10-го числа місяця, наступного за звітним, проінформувати Банк про розбіжності, що виявлені, шляхом направлення письмової претензії. За умови ненадходження від Клієнта претензій за рухом коштів по картковому рахунку, зазначеним у виписці, або за умови неотримання Клієнтом виписки до 10 числа місяця наступного за звітним місяцем, виписка вважається такою, що підтверджена Клієнтом.

6.3. Строк дії платіжної картки.

6.3.1. Строк дії платіжної картки надрукований на лицьовій стороні платіжної картки. Платіжна картка є дійсною до 24 години останнього дня місяця (включно) зазначеного на ній.

6.3.2. По закінченню строку дії платіжної картки Клієнт може звернутися в Банк із заявою про перевипуск картки. Попередня платіжна картка анулюється.

6.3.3. Клієнт несе відповідальність за повернення до Банку всіх платіжних карток (основної та додаткових), виданих до картрахунку, по закінченню строку їх дії, попередньо розрізавши їх горизонтально по лінії магнітної смужки.

6.4. Втрата платіжної картки або її незаконне використання.

6.4.1. Держатель платіжної картки повинен вживати заходи проти втрати (крадіжки) платіжної картки та ПІН-коду або їх незаконного використання.

6.4.2. Про втрату (викрадення) платіжної картки або її незаконне використання, пошкодження картки при проведенні операції, а також у випадку, коли ПІН-код Держателя або інші реквізити картки стали відомі іншій особі, Держатель картки повинен негайно повідомити Банк за тел. (0536)79-60-22, 79-28-67, 79-28-65, Процесинговий центр за тел. 0 800-50-55-55 і повідомити про те, що сталося. Будь-яке усне повідомлення про втрату або крадіжку платіжної картки Держатель повинен підтвердити письмово протягом 5 робочих днів з моменту отримання Банком усної заяви.

6.4.3. Банк не несе відповідальності за стан карткового рахунку Держателя при проведенні операції, а також у випадку, якщо Держатель не повідомив про це згідно вищевказаних пунктів.

6.4.4. Після повідомлення в Банк про втрату (крадіжку) картки Держатель протягом 15 днів несе майнову відповідальність по операціям, здійсненим без авторизаційного запиту.

6.4.5. Держатель сплачує послуги Банку по блокуванню платіжної картки, постановці в Стоп-лист та виготовленню нової платіжної картки згідно діючих тарифів Банку в день звернення до Банку та подання відповідної заяви.

6.4.6. У випадку знайдення платіжної картки, раніше заявленої як втрачена або яка незаконно використовувалась, негайно повідомити про це Банк та виконувати подальші вказівки Банку.

7. НАДАННЯ ОВЕРДРАФТУ

7.1. Положення розділу 7 «Надання овердрафту» цього Договору застосовуються у разі надання Клієнтом згоди на отримання овердрафту в розділі «Надання овердрафту» Заяви про приєднання.

7.2. На картковий рахунок, що відкривається в рамках зарплатного проекту Банк зобов'язується видавати Клієнту (за його бажанням) Овердрафт (в порядку) у розмірі та на умовах, встановлених Договором. Овердрафт надається у національній валюті України – гривні. Про бажання отримати Овердрафт Клієнт зазначає в Заяві про приєднання.

7.3. Клієнт зобов'язується погашати Овердрафт, сплачувати проценти та можливу неустойку за користування Овердрафтом в порядку, передбаченому цим Договором.

7.4. Розрахунок сукупної вартості Овердрафту з урахуванням вартості усіх супутніх послуг, а також терміни і порядок погашення Овердрафту (кредитний ліміт) по платіжній картці визначаються в Довідці про умови кредитування, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

7.5. Овердрафт, що надається за цим Договором, є відкличним: Банк має право в односторонньому порядку, без попереднього повідомлення Клієнта частково або в повному обсязі відмовитись від своїх зобов'язань з надання Овердрафту незалежно від мотивів та підстав, у тому числі, але не виключно, в разі погіршення фінансового стану Клієнта, та/або несвоєчасного виконання ним договірних зобов'язань перед Банком.

В будь-якому випадку, у тому числі незалежно від досягнення згоди між Сторонами відносно безвідкличності Овердрафту, Банк припиняє надання Овердрафту з дня звільнення з роботи Клієнта чи дня, коли Банк довідався про звільнення з роботи Клієнта.

7.6. Овердрафт надається Клієнту виключно на споживчі потреби.

7.6. Умови видачі та погашення овердрафту

7.6.1. Днем видачі (отримання) Овердрафту вважається день, коли Клієнт (Держатель) фактично скористався можливістю отримати готівкові або безготівкові грошові кошти Банку в зв'язку з відсутністю (або недостатністю) власних грошових коштів на Картковому рахунку.

7.6.2. Клієнт може отримати Овердрафт в будь-який момент за допомогою ПК шляхом отримання готівки в касах банків, пунктах видачі готівки та банкоматах, що мають логотип міжнародної платіжної системи VISA, або шляхом проведення безготівкових розрахунків ПК в підприємствах торгівлі та сервісу. Клієнт може отримувати Овердрафт в повній сумі або частинами, але виключно в межах ліміту Овердрафту. При отриманні

Овердрафту (частково або в повному обсязі) виникає від'ємне (дебетове) сальдо на картковому рахунку Клієнта, яке складає заборгованість Клієнта за Овердрафтом.

7.6.3. Днем повного виконання Клієнтом зобов'язань за цим Договором вважається день, по закінченню якого за картковим рахунком Клієнта зафіксовано нульове або кредитове сальдо у зв'язку з повним поверненням Банку заборгованості по Овердрафту, процентів за користування ним, можливої неустойки, визначених цим Договором. **Максимальний період безперервного користування Овердрафтом не повинен перевищувати строку дії цього Договору (або окремого Договору овердрафту).**

7.6.4. Погашення заборгованості за цим Договором (повернення Овердрафту, сплата процентів, тощо) як строкової, так і простроченої здійснюється при надходженні будь-яких грошових коштів на картковий рахунок шляхом договірною списання з карткового рахунку Клієнта грошових коштів в розмірі існуючої заборгованості за цим Договором, для чого Клієнт надає Банку безвідкличне право договірною списання коштів з Карткового рахунку.

7.6.5. Нарахування процентів за користування Овердрафтом здійснюється у валюті Овердрафту щоденно на початку банківського дня, на суму фактичної заборгованості за Овердрафтом, що обліковується на кінець попереднього робочого дня, враховуючи день надання та не враховуючи день погашення Овердрафту за методом "факт/360" (для розрахунку використовується умовно 360 днів у році). При користуванні Овердрафтом протягом одного робочого дня (при користуванні Овердрафтом протягом одного робочого дня на кінець такого робочого дня має бути зафіксоване нульове дебетове сальдо) проценти не нараховуються.

7.6.6. При відсутності достатніх грошових надходжень на картковому рахунку Клієнта для погашення Овердрафту протягом 20-и днів з моменту виникнення заборгованості, Клієнт зобов'язується сплачувати проценти, нараховані за період з дня наступного після спливу вказаного терміну до остаточного погашення Овердрафту.

Якщо останній день строку сплати процентів та/або погашення Овердрафту є вихідний у відповідності з режимом роботи Банку або святковий (неробочий) день, то нараховані проценти та/або заборгованість за Овердрафтом сплачуються на наступний за ним робочий день.

7.6.7. При надходженні коштів на картковий рахунок в першу чергу сплачуються нараховані проценти, в другу чергу погашається Овердрафт. У разі наявності простроченої або строкової заборгованості за Овердрафтом та/або несплачених процентів за користування ним, кошти в першу чергу направляються на сплату **простроченого Овердрафту та прострочених процентів, в другу чергу - на сплату нарахованих процентів та суми Овердрафту, в третю чергу — на сплату неустойки (штраф, пеня) та інших платежів, відповідно до даного Договору.**

7.6.8. За наявності простроченої заборгованості за Договором, Клієнт надає Банку право списувати в рахунок погашення такої заборгованості кошти, що обліковуються на будь-яких рахунках Клієнта (поточних, депозитних та інших) як в іноземній так і в національній валюті, відкритих в ПАТ "ПФБ" на момент такого списання, в розмірах, необхідних для погашення такої заборгованості, а також у розмірі витрат Банку, пов'язаних з купівлею чи продажем валюти іншої за валюту Овердрафту на міжбанківському валютному ринку України (договірне списання).

При цьому Клієнт надає Банку право списувати кошти з рахунків Клієнта, відкритих в ПАТ «ПФБ» в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному розміру прострочених зобов'язань Клієнта за цим Договором, і витрат (комісій та інших, пов'язаних з купівлею чи продажем валюти іншої за валюту Овердрафту на міжбанківському валютному ринку України), у випадках, якщо при настанні строків виконання зобов'язань за Договором (погашення Овердрафту, сплати відсотків, неустойки, тощо), на рахунках Клієнта кошти у національній валюті України відсутні або їх недостатньо. В таких випадках, Клієнт доручає Банку для погашення простроченої заборгованості Клієнта за цим Договором, здійснювати за рахунок Банку купівлю грошових коштів у національній валюті України за рахунок власної валютної позиції Банку за курсом (крес курсом), встановленим Національним банком України на день проведення операції, або купівлю грошових коштів у валюті Овердрафту на МВРУ у сумі, необхідній для погашення такої заборгованості Клієнта за курсом (крес курсом), який склався на МВРУ на дату здійснення такої операції (купівлі такої валюти), а також утримувати з Клієнта комісійну винагороду за проведення операції згідно з діючими тарифами Банку. Для здійснення таких операцій Клієнт доручає Банку оформлювати усі необхідні документи. Кошти, отримані від вище вказаної операції, Клієнт доручає Банку направити на погашення заборгованості Клієнта за цим Договором.

7.6.9. У випадку зміни облікової та/або ломбардної ставки та/або ставки рефінансування Національним банком України, зміни процентних ставок на кредитному ринку України, у тому числі суттєвого зниження вартості української гривні по відношенню до іноземної валюти, підвищення розрахункової вартості придбання Кредитором кредитних ресурсів, збільшення рівня інфляції, прийняття компетентними державними органами України рішень, що прямо або опосередковано впливають на стан кредитного ринку України, Банк має право ініціювати зміну процентної ставки за цим Договором в наступному порядку:

7.6.10. Зміна процентної ставки відбувається в порядку, визначеному в п. 9.3. – 9.4. цього Договору.

7.6.11. У випадку, якщо Клієнт не погодиться зі зміненим розміром процентної ставки, шляхом звернення до Банку з письмовою незгодою у відповідності з п. 9.5. цього Договору, дія умов цього Договору в частині визначення строків повернення Овердрафту та строків сплати процентів припиняються, строк (термін) повернення Овердрафту вважається таким, що настав в день наступний за днем набрання чинності

одностороннім правочином Банку, яким змінюється процентна ставка. В цей день Клієнт зобов'язаний повернути Банку у повному обсязі Овердрафт, проценти за фактичний строк користування ним та можливу неустойку.

7.6.12. За невиконання зобов'язань за цим Договором Клієнт відповідає всіма належними йому коштами та майном, на які може бути звернуто стягнення, в порядку, встановленому законодавством України.

7.7. Банк зобов'язаний:

7.7.1. В порядку та на умовах, передбачених цим Договором здійснювати з карткового рахунку видачу Овердрафту в межах ліміту Овердрафту, встановленого в Довідці про умови кредитування. Довідки про умови кредитування є невід'ємною частиною Договору.

7.7.2. Забезпечити Клієнта консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

7.8. Банк має право:

7.8.1. В разі необхідності проводити перевірку фінансового стану Клієнта шляхом проведення аналізу документів, що характеризують його кредитоспроможність.

7.8.2. Повністю або частково припинити надання Овердрафту за цим Договором та/або вимагати дострокового повернення Овердрафту, сплати процентів за фактичний строк користування Овердрафтом або його частини, можливої неустойки в наступних випадках:

- невиконання, неналежного виконання чи порушення Клієнтом будь-якого обов'язку за цим Договором, а також за будь-яким іншим договором, укладеним між Клієнтом і Банком;
- при виникненні подій, що негативно впливають на здатність чи бажання Клієнта належним чином виконувати свої договірні обов'язки, зокрема, порушення проти Клієнта кримінальної справи, значного зниження заробітної плати, нерегулярної її виплати, звільнення з роботи, тощо;
- при зміні кон'юнктури ринку грошових ресурсів в Україні;
- у випадку порушення Клієнтом та/або третіми особами, які є поручителями чи майновими поручителями Клієнта, будь-яких умов договорів, укладених в забезпечення виконання Клієнтом своїх зобов'язань перед Банком;
- виявлення такими, що не відповідають дійсності, документів та/або інформації, що були надані Банку з метою отримання Овердрафту;
- при погіршенні фінансового стану Клієнта, який визначається за методикою Банку;
- при значному зменшенні надходжень на картковий рахунок;
- при одержанні Банком від інших фінансово-кредитних установ, інших кредиторів, державних органів влади негативної інформації про Клієнта, що свідчить про невиконання (неналежне виконання) Клієнтом своїх зобов'язань перед третіми особами або про надання Клієнтом недостовірної або сфальсифікованої інформації з метою отримання інших кредитів/позик, а також іншої інформації, що дає підстави сумніватися у належному виконанні Клієнтом своїх зобов'язань за цим Договором;
- за наявності інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту Овердрафт своєчасно не буде повернений.

У разі настання обставин, передбачених цим пунктом, а також за наявності інших істотних порушень умов цього Договору, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту **Овердрафт** своєчасно не буде повернений, Клієнт на вимогу Банку зобов'язаний повернути Овердрафт (або його частину), проценти за користування Овердрафтом, та можливу неустойку, передбачені цим Договором у строки, визначені Банком у письмовому повідомленні.

7.8.3. Призупинити дію цього Договору у випадку спроби шахрайства з використанням Платіжної картки.

7.8.4. Припинити надання Овердрафту на період обмеження прав Клієнта щодо розпорядження грошовими коштами на його картковому рахунку (накладення арешту, зупинення чи заборона виконання операцій з карткового рахунка).

7.8.5. Списувати в порядку договірної списання на умовах, визначених цим Договором, з рахунків Клієнта, відкритих в ПАТ "ПФБ" на момент списання, кошти для погашення заборгованості Клієнта перед Банком за цим Договором.

7.8.6. Надати інформацію до єдиної інформаційної системи Національного банку України "Реєстр позичальників" стосовно прізвища, імені, по-батькові Клієнта, його реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру цього Договору, дати надання Овердрафту, валюти Овердрафту, суми простроченої заборгованості за Договором, дати виникнення простроченої заборгованості за Договором.

7.9. Клієнт зобов'язаний:

7.9.1. Використовувати Овердрафт відповідно до його цільового призначення.

7.9.2. Сплачувати проценти за користування Овердрафтом, сплачувати неустойку, а також повертати Овердрафт в порядку та на умовах, визначених цим Договором, зокрема забезпечувати наявність грошових коштів на картковому рахунку в сумі, достатній для погашення Овердрафту, сплати процентів за користування Овердрафтом та неустойки (у випадку її нарахування).

7.9.3. Погасити Овердрафт, проценти та можливу неустойку, у випадку виникнення обставин, що є підставами для припинення (розірвання) дії цього Договору та/чи закриття карткового рахунку;

7.9.4. Не пізніше ніж в триденний термін повідомляти Банк про зменшення розміру заробітної плати, про зміну своєї адреси, номерів телефонів, прізвища, імені та/або по-батькові, інших паспортних та реєстраційних даних, а також про початок простою в роботі підприємства, де працює Клієнт, про подачу заяви про звільнення з

роботи, звільнення з роботи, мобілізацію, інші обставини, що можуть негативно вплинути на виконання зобов'язань за цим Договором, що є підставами для повернення кредитних коштів, з наданням відповідних документів (за наявності), що підтверджують такі зміни або обставини.

7.9.5. Взяти на себе всі зобов'язання за оплату всіх операцій, проведених з картою, здійснених після крадіжки або втрати картки, якщо він своєчасно не повідомив про останнє Банк.

7.9.6. Клієнт надає згоду на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій інформації про Клієнта.

7.10. Клієнт має право:

7.10.1. Достроково повністю виконати зобов'язання за Овердрафтом, повідомивши Банк листом про відсутність наміру в подальшому користуватися Овердрафтом.

7.10.2. Звертатись до Банку із заявою щодо збільшення або зменшення ліміту Овердрафту.

7.11. Клієнт гарантує:

- для укладання цього Договору він має необхідний обсяг цивільної дієздатності; волевиявлення Клієнта на укладання цього Договору є вільним і відповідає його внутрішній волі;

- Овердрафт буде використовуватись виключно на потреби сім'ї, його дружина (чоловік) (за наявності) згодна (згодний) з умовами цього Договору;

- на момент підписання цього Договору не існує подій, що створюють загрозу його належному виконанню (Клієнт не попереджений про звільнення з роботи, відсутні судові справи, майнові вимоги третіх осіб, тощо), про які він не повідомив Банк.

7.12. Строк дії Договору в частині надання Овердрафту визначається в Заяві на приєднання у розділі «Надання Овердрафту». У випадку, якщо жодна із сторін Договору, не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку дії Договору в частині надання Овердрафту, не заявить письмово про бажання його розірвати, строк дії Договору буде подовжено на один рік.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором. Усі збитки які виникли внаслідок дій чи бездіяльності винної Сторони відшкодовуються останньою іншої Сторони.

8.2. Банк не несе відповідальності за ситуації, що знаходяться поза межами його контролю, дії третіх осіб, збої зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки та передачі даних, а також за відмову у прийнятті платіжної картки до оплати третьою стороною.

8.3. Банк не несе відповідальності за наслідки розголошення ПІН-коду та несанкціоноване використання платіжної картки третіми особами. Держатель безпосередньо відповідає за свої дії чи бездіяльність та за дії чи бездіяльність довірених осіб при використанні платіжної картки або розпорядженні картковим рахунком.

8.4. Держатель несе відповідальність за виконання умов цього Договору згідно з чинним законодавством.

8.5. За втрату платіжної картки Держатель зобов'язаний сплатити Банку штраф у відповідності із Тарифами.

8.6. У випадку отримання готівки з банкомату або проведення операцій через POS-термінал введений ПІН дорівнює письмовому підпису Держателя та/або довіреної особи. Держатель несе повну відповідальність за всі операції з платіжною картою, здійснені ним та/або довіреною особою з використанням ПІН.

8.7. Банк несе відповідальність за своєчасне занесення картки до стоп-листа та за оплату всіх авторизованих операцій після блокування платіжної картки.

8.8. За запитом Держателя Банк проводить розслідування за операціями по картковому рахунку. Держатель оплачує проведення розслідування за ціною згідно тарифів Банку.

8.9. Банк не несе відповідальність, якщо встановлені ліміти на отримання готівки в банкоматах або POS-терміналах інших банків зменшують суму готівки, яку Держатель може отримати у межах залишку карткового рахунку.

8.10. Банк не несе відповідальність за несвоєчасне зарахування коштів на картковий рахунок, що сталося внаслідок невірного зазначення банківських реквізитів карткового рахунку.

8.11. У випадку прострочення Клієнтом строків сплати процентів, визначених цим Договором, Клієнт сплачує Банку пеню [в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми прострочення за кожен день прострочення](#)

Якщо погашення несвоєчасно сплаченої суми, відбулось в день винесення Банком цієї суми на рахунки простроченої заборгованості, то пеня за цей день Банком не нараховується.

8.12. У випадку прострочення Клієнтом строків повернення Овердрафту, Клієнт сплачує Банку проценти, розмір яких передбачений цим Договором, а також пеню [в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми прострочення за кожен день прострочення](#)

Якщо погашення несвоєчасно сплаченої суми відбулось в день винесення Банком цієї суми на рахунки простроченої заборгованості, то пеня за цей день Кредитором не нараховується.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ЗАКРИТТЯ КАРТРАХУНКУ.

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання та подання до Банку Клієнтом Заяви на приєднання та діє невизначений строк. Договір підлягає обов'язковому розірванню у випадку звільнення Держателя, якщо картковий рахунок відкривався та обслуговувався в рамках зарплатного проекту.

9.2. За взаємною згодою Сторони можуть змінювати умови Договору, якщо це не суперечить чинному законодавству.

9.3. Сторони домовились, що Банк має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення до цього Договору (в тому числі до Тарифів) шляхом вчинення одностороннього письмового правочину Банку. Такий односторонній письмовий правочин Банку є обов'язковим до виконання Сторонами, створює та/чи змінює відповідним чином права та обов'язки Банку та/або Клієнта (і, відповідно, держателів платіжної картки) за цим Договором. Такий правочин набуває чинності з дати, вказаної в ньому.

Банк вправі вчиняти односторонні письмові правочини шляхом їх розміщення в електронному вигляді на сайті Банку (в тому числі змін та доповнень до Тарифів) та на паперових носіях на Дошці оголошень у приміщеннях/відділеннях Банку. Сторони погоджуються, що розміщений односторонній правочин Банку у спосіб, вказаний вище, є доведеним до відому Держателя письмовим одностороннім правочином Банку.

Кожен такий односторонній правочин Банку має бути розміщений у вищевказаних місцях не пізніше ніж за 30 календарних днів, до дати, з якої застосовуватимуться зміни та доповнення до цього Договору, та набуває чинності з дати, вказаної в ньому.

9.4. Клієнт має право до дати, з якої застосовуватимуться зміни та доповнення до цього Договору, розірвати Договір без сплати додаткових комісій за його розірвання. Зміни та доповнення до цього Договору є погодженими Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про розірвання Договору. Клієнт зобов'язується відслідковувати на сайті Банку (чи в інших місцях, згідно з п. 9.3. цього Договору) інформацію про вчинення Банком односторонніх письмових правочинів. Невиконання Клієнтом вказаного вище обов'язку не зупиняє набуття чинності одностороннім письмовим правочином Банку з відповідними правовими наслідками, що випливають з такого одностороннього правочину.

9.5. Сторони домовляються, що у разі ознайомлення Клієнта з одностороннім письмовим правочином Банку на сайті Банку (чи в інших місцях, згідно з п. 9.3. цього Договору), Клієнт, у разі незгоди з умовами одностороннього письмового правочину Банку, зобов'язаний у строк до набуття чинності змін та доповнень до цього Договору письмово повідомити Банк про таку незгоду. Письмова незгода Клієнта з умовами одностороннього письмового правочину Банку буде вважатись надісланою або наданою Банку лише у разі її отримання Банком до 16-00 останнього банківського дня, що передує дню набрання чинності одностороннім письмовим правочином Банку; при цьому Клієнт у строк, протягом якого він має надіслати/надати до Банку відповідну письмову незгоду, зобов'язаний з'явитись в банківський день до Банку особисто або через свого уповноваженого за довіреністю представника та узгодити з Банком ті положення одностороннього письмового правочину Банку, з якими Клієнт не погоджується. Незалежно від причин (в тому числі, поважних причин) неявки Клієнта (його представника) у відповідні строки для узгодження з Банком положень одностороннього письмового правочину Банку, з якими Клієнт не погоджувався, Сторони цього Договору вважатимуть письмову незгоду Клієнта анульованою Клієнтом та такою, що не має юридичної сили і не повинна розглядатись Банком, а односторонній письмовий правочин Банку таким, що набуває чинності з вказаної в ньому дати та обов'язковим для виконання Сторонами цього Договору.

9.6. У разі неотримання Банком письмової незгоди Клієнта з умовами одностороннього письмового правочину Банку (незалежно від причин, в тому числі, поважних причин) в строк до 16-00 останнього банківського дня, що передує дню набрання чинності одностороннім письмовим правочином Банку, односторонній письмовий правочин Банку вважатиметься таким, що набуває чинності з вказаної в ньому дати та обов'язковим для виконання Сторонами цього Договору.

9.7. Сторони домовились, що у разі, якщо день, що передує дню набрання чинності одностороннім письмовим правочином Банку, припадає на неробочий день, останнім днем для отримання Банком письмової незгоди Клієнта з умовами одностороннього письмового правочину Банку вважається банківський день, що передує такому неробочому дню.

9.8. Договір може бути розірваним лише за умови відсутності у Сторін невиконаних зобов'язань по цьому Договору і проведення всіх взаєморозрахунків. Розірвання цього Договору оформляється шляхом подання Держателем до Банку заяви про закриття карткового рахунку. Додаткова угода у випадку розірвання цього Договору не складається.

9.9. Банк має право вимагати розірвання цього Договору у разі відсутності операцій за картрахунком протягом року, а також в інших випадках, встановлених цим Договором або чинним законодавством України.

9.10. Банк може відмовитися від цього Договору та закрити картрахунок Клієнта у разі відсутності операцій за картрахунком протягом трьох років підряд та відсутності залишку коштів на цьому картрахунку.

9.11. Банк має право вимагати розірвання цього Договору у випадку порушення Клієнтом будь-яких зобов'язань за цим Договором.

9.12. У випадку припинення дії цього Договору, включаючи випадок розірвання Договору з ініціативи однієї зі Сторін, Держатель зобов'язаний повернути Банку платіжну картку та усі додаткові платіжні картки протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту припинення дії Договору. У цьому випадку Банк по закінченню 45 календарних днів після повернення усіх платіжних карток, при умові виконання Держателем всіх зобов'язань

перед Банком виплачує Держателю весь залишок коштів по картковому рахунку готівкою через касу Банку або перераховує залишок коштів на рахунок, вказаний Держателем у заяві на закриття карткового рахунку.

9.13. Картрахунок Клієнта закривається:

- на підставі заяви Клієнта;
- у разі смерті Клієнта (за заявою третьої особи, зокрема спадкоємця);
- у разі розірвання цього Договору;
- на інших підставах, передбачених законодавством України або цим Договором.

9.14. Датою закриття картрахунку вважається наступний банківський день після проведення останньої операції за цим картрахунком.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання викликане дією форс-мажорних обставин. Строк виконання зобов'язань в цьому випадку продовжується на строк дії форс-мажорних обставин. Договір припиняє свою дію на вимогу однієї з Сторін, якщо форс-мажорні обставини будуть тривати більш ніж 3 місяці з дня їх виникнення. Договір вважається розірваним за умови виконання Сторонами вимог цього Договору.

10.2. До форс-мажорних обставин зокрема, але не виключно, відносяться наступні обставини: заборони та обмеження, що витікають з документів нормативного та ненормативного характеру органів державної влади та управління, події або інші обставини, які перебувають поза контролем Сторін, стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадянське безладдя і таке інше, якщо такі обставини призводять до об'єктивної неможливості для Сторін виконати свої зобов'язання по цьому Договору. Про настання форс-мажорних обставин Сторона, що підпала під їх дію, зобов'язана негайно повідомити іншу Сторону. Таке повідомлення за вимогою іншої Сторони повинно бути підтверджено документом, виданим компетентним органом влади. Сторона, що порушила зазначену вимогу, позбавляється права посилаючись на форс-мажорні обставини як на підстави, які звільняють її від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) зобов'язань за цим Договором.

11. ПОСЛУГА GSM-BANKING

11.1. Держатель має право отримувати від Банку додаткову послугу щодо інформування Держателя про залишок грошових коштів на картковому рахунку Держателя, та/або про всі (або окремі) операції, що здійснюються по картковому рахунку Держателя (далі – Послуга), за умови звернення до Банку з Заявою на підключення до послуги GSM-banking (далі – Заява), яка стає невід'ємною частиною цього Договору.

11.2. Обсяг Послуги, яку Держатель бажає отримувати від Банку зазначається Держателем в Заяві на підключення до послуги GSM-banking, яка заповнюється Держателем. Держатель в свою чергу зобов'язується сплачувати вартість Послуги згідно діючих тарифів Банку.

11.3. Надання Послуги здійснюється наступними способами:

- шляхом передачі повідомлень на мобільний телефон Держателя з мобільного телефону;
- шляхом передачі повідомлень на мобільний телефон Держателя Інтернет-поштою через шлюз оператора мобільного зв'язку;
- шляхом передачі повідомлення на адресу електронної пошти засобами Інтернет-пошти.

Вид Повідомлень, а також дані, що необхідні для передачі Повідомлень, вказуються Держателем в Заяві.

11.4. Надання Послуги починається не пізніше ніж через 2 (два) банківських дні від дня одержання Банком заповненої Держателем Заяви.

11.5. В разі зазначення Держателем в Заяві декількох способів отримання Повідомлень – Повідомлення направляються одночасно усіма зазначеними способами.

11.6. Для отримання Повідомлення про залишок грошових коштів на картковому рахунку Держателя необхідно:

- в разі отримання повідомлень з мобільного телефону Держатель повинен направити SMS – повідомлення, що містить код доступу, вказаний в Заяві, на телефон +38 095-295-23-00 або короткий номер 4682.
- в разі отримання повідомлень через Інтернет-пошту на мобільний телефон Держатель повинен направити SMS повідомлення, що містить код доступу, вказаний в Заяві, на електронну адресу sqlmail@fuib.com.
- в разі отримання повідомлень через Інтернет-пошту на адресу електронної пошти Держатель повинен направити з електронної адреси, яка вказана в заяві, повідомлення, що містить код доступу, вказаний в Заяві на електронну адресу sqlmail@fuib.com.

11.7. Кожне повідомлення про операції, що здійснюються по картковому рахунку Держателя, містить інформацію лише щодо однієї операції.

11.8. Повідомлення направляються Держателю не пізніше наступного робочого дня після дня здійснення операції по картковому рахунку або передачі Держателем запиту на отримання Послуги.

11.9. Нарахування плати за користування Послугою здійснюється Банком в останній робочий день кожного місяця за період з дня останнього нарахування плати за користування Послугою по день, що передує нарахуванню плати включно, з відображенням на відповідних рахунках Банку. Вартість Послуги за місяць

визначається виходячи з кількості переданих Банком Держателю повідомлень та тарифів Банку, діючих на момент передачі конкретного повідомлення. В разі припинення дії Договору нарахування плати здійснюється за період з дня останнього нарахування плати по день припинення дії Договору включно.

11.10. Оплата Держателем Послуги здійснюється: з дня нарахування плати по **20 (двадцять)** число наступного місяця включно, а також в день припинення дії Договору.

11.11. Держатель доручає Банку здійснювати договірне списання коштів з його карткового рахунку, відкритого в Банку, в рахунок оплати Послуги в розмірі нарахованої плати за користування послугою згідно п. 10.9. цього Договору.

11.12. В перший робочий день місяця Банк формує реєстри переданих повідомлень за попередній місяць.

11.13. У разі наявності заперечень з боку Держателя стосовно тарифів, він зобов'язаний звернутися до Банку для подачі заяви про відмову від отримання Послуги. Надання Банком Послуги припиняється в день звернення Держателя до Банку з заявою про відмову від отримання Послуги.

11.14. Банк, у разі порушень Держателем умов цього розділу має право самостійно, без попереднього погодження з Держателем, припинити надання Послуги.

11.15. Держатель зобов'язаний:

11.15.1. Виконувати умови цього розділу.

11.15.2. Своєчасно сплачувати Банку плату за надану Послугу.

11.15.3. В разі зміни номера мобільного телефону, його блокування, втрати або викрадення, які зазначені в Заяві – негайно сповістити про це Банк для припинення надання Послуги. Припинення надання послуги здійснюється Банком після ідентифікації Держателя не пізніше 1 (одного) банківського дня після дня звернення Держателя в Банк. Надання Послуги припиняється до отримання Банком нової Заяви від Держателя про надання Послуги.

11.15.4. Не розголошувати код доступу, зазначений в Заяві, іншим особам.

11.16. Держатель має право:

11.16.1. Змінювати дані, які були вказані в Заяві на підключення до послуги GSM-banking. Дані змінюються шляхом написання Держателем Заяви про зміну даних для надання Послуги при особистому зверненні в Банк, яка стає невід'ємною частиною Договору.

11.16.2. Отримувати в Банку реєстри з переліком переданих Повідомлень.

11.17. Банк не несе відповідальності в разі неотримання Держателем переданих Банком повідомлень, якщо таке сталося внаслідок:

- збоїв в мережах операторів мобільного зв'язку, по яким передаються Повідомлення;
- встановлених оператором (ами) мобільного зв'язку, у якого(их) зареєстрований (ні) номер(и) мобільного(них) телефону(нів), вказаний (і) в Заяві Держателя, обмежень на прийом SMS-повідомлень;
- неактивації або деактивації послуги, відповідальної за прийом SMS-повідомлень, у відповідного оператора мобільного зв'язку;
- збоїв в мережах Інтернету, які унеможливають передачу електронної пошти у разі передачі Повідомлень через Інтернет-пошту.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Для припинення або застереження будь-яких незаконних або неузгоджених з Банком дій по використанню платіжної картки, Держатель доручає Банку в будь-який час та без укладення будь-яких додаткових угод призупинити або припинити дію платіжної картки або відмовити в її поновленні, заміні або видачі нової картки; надати доручення будь-якому учаснику платіжної системи вилучити картку зокрема в наступних випадках:

- якщо Держатель або довірена особа Держателя невірною повідомили Банк про себе, або приховали відомості, які не були відомі Банку та не були враховані при розгляді заяви на відкриття карткового рахунку;

- якщо Держатель більш ніж один раз здійснював прострочення погашення заборгованості перед Банком, яка виникла у зв'язку з використанням платіжної картки;

- у разі порушення будь-яких умови цього Договору, правил платіжної системи, та законодавства України.

12.2. Держатель доручає Банку без будь-яких обмежень або додаткових умов повідомляти учасникам платіжної системи про будь-які незаконні або неузгоджені з Банком дії по використанню платіжної картки.

12.3. Сторони погоджуються, що на картрахунку може виникати технічний овердрафт.

12.4. Клієнт погоджується, з тим, що технічний овердрафт має бути погашений в день його виникнення.

12.5. В разі непогашення технічного овердрафту в день його виникнення, з наступного банківського дня за днем виникнення технічного овердрафту Клієнт зобов'язується сплачувати проценти за користування технічним овердрафтом у розмірі, визначеному у Тарифах.

12.6. Банк нараховує проценти за користування технічним овердрафтом у валюті овердрафту за фактичний строк використання кредитних коштів, виходячи із щоденного підсумкового залишку заборгованості на картрахунку. Проценти нараховуються щомісячно не пізніше останнього банківського дня місяця, виходячи з процентної ставки, вказаної в Тарифах, починаючи з дня виникнення зазначеної заборгованості, застосовуючи метод "факт/360" (для розрахунку використовується умовно 360 днів у році). День повернення заборгованості не враховується в період, за який нараховуються проценти.

- 12.7. Клієнт гарантує повернення заборгованості за овердрафтом всіма коштами, майном, майновими правами, що йому належать.
- 12.8. Спори, що виникають між Сторонами з питань виконання, зміни або розірвання цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а якщо це неможливо – у судовому порядку, згідно з чинним законодавством України.
- 12.9. Додатки до цього Договору, що є невід’ємною його частиною:
- Додаток 1 «Заява-анкета на приєднання до Договору про відкриття карткового рахунку та обслуговування міжнародної платіжної пластикової картки»;
 - Додаток 2 «Тарифи»;
 - інші документи, які прямо зазначені в Договорі як невід’ємні його частини.
- 12.10. Держатель підтверджує, що до приєднання до умов цього Договору йому надана вся інформація, необхідна для визначення доцільності укладення цього Договору, у тому числі інформація, зазначена в ч. 2 ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».
- 12.11. Банк зобов’язується не розголошувати інформацію щодо операцій за картрахунком і відомостей про Клієнта, які складають банківську таємницю, за виключенням випадків, коли розкриття банківської таємниці без погодження з Клієнтом є обов’язковим для Банку у відповідності з чинним законодавством України та у випадках, передбачених цим Договором. За розголошення банківської таємниці Банк несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 12.12. Приєднанням до цього Договору Держатель надає згоду на використання Банком інформації про нього, у тому числі й тієї, що відноситься до банківської таємниці, у випадках передачі інформації, яка має відношення до цього Договору та його змісту, особам, які здійснюють надання правової, консультативної та іншої не забороненої законом допомоги у зв’язку з цим Договором.
- 12.13. Всі листи (повідомлення) за цим Договором, що надсилаються рекомендованим листом, кур’єром, телеграфом вважаються врученими, а Держатель вважається таким, що повідомлений належним чином у випадку їх особистого вручення, повернення листа (повідомлення) відправникові у зв’язку із закінченням терміну зберігання, відсутністю адресата за вказаною адресою, відмовою адресата від одержання та з інших причин, у день проставлення відповідної відмітки відділення поштового зв’язку одержувача. У разі неповідомлення або неналежного повідомлення Банку про зміну адреси, листи надсилаються Держателю за останньою наданою адресою і вважаються врученими у відповідності до цього пункту.
- 12.14. Умови гарантування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Фонд) відшкодування коштів за вкладами фізичних осіб визначаються чинним законодавством України, зокрема, Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» від 23 лютого 2012 року N 4452-VI, з наступними змінами та доповненнями, рішеннями Виконавчої дирекції Фонду, а також нормативно-правовими актами в сфері гарантування вкладів фізичних осіб, що будуть прийняті в майбутньому. Умови гарантування вкладів фізичних осіб розміщено на сайті Фонду www.fg.gov.ua.
- Фонд гарантує кожному вкладнику банку відшкодування коштів за його вкладом. Фонд відшкодовує кошти в розмірі вкладу, включаючи відсотки, нараховані на день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на дату прийняття такого рішення, незалежно від кількості вкладів в одному банку. Сума граничного розміру відшкодування коштів за вкладами не може бути меншою 200000 гривень. Адміністративна рада Фонду не має права приймати рішення про зменшення граничної суми відшкодування коштів за вкладами.
- Фонд гарантує кошти у готівковій і безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, розміщені вкладниками на умовах договору банківського вкладу, банківського рахунку або шляхом оформлення іменного депозитного сертифікату. Виплати гарантованої суми здійснюється Фондом у національній валюті України.
- Вкладник набуває право на одержання гарантованої суми відшкодування коштів за вкладами за рахунок коштів Фонду в межах граничного розміру відшкодування коштів за вкладами після прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку.
- Виплата відшкодування здійснюється з урахуванням сум, сплачених вкладнику протягом дії тимчасової адміністрації у банку.
- Умови, за яких Фонд не відшкодовує кошти, розміщені на сайті Фонду <http://www.fg.gov.ua>.
- Згідно з ч. 4 ст. 26 Закону України “Про систему гарантування вкладів фізичних осіб”, Фонд не відшкодовує кошти:
- 1) передані банку в довірче управління;
 - 2) за вкладом у розмірі менше 10 гривень;
 - 3) за вкладом, підтвердженим ощадним (депозитним) сертифікатом на пред’явника;
 - 4) розміщені на вклад особою, яка є пов’язаною з банком особою або була такою протягом року до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України “Про банки і банківську діяльність”, - протягом року до дня прийняття такого рішення);
 - 5) розміщені на вклад особою, яка надавала банку професійні послуги як аудитор, оцінювач, у разі якщо з дня припинення надання послуг до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних не минув один рік (у разі прийняття Національним банком України

- рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - один рік до дня прийняття такого рішення);
- 6) розміщені на вклад власником істотної участі банку;
 - 7) за вкладами у банку, за якими вкладники на індивідуальній основі отримують від банку проценти за договорами, укладеними на умовах, що не є поточними ринковими умовами відповідно до статті 52 Закону України "Про банки і банківську діяльність", або мають інші фінансові привілеї від банку;
 - 8) за вкладом у банку, якщо такий вклад використовується вкладником як засіб забезпечення виконання іншого зобов'язання перед цим банком, у повному обсязі вкладу до дня виконання зобов'язань;
 - 9) за вкладами у філіях іноземних банків;
 - 10) за вкладами у банківських металах;
 - 11) розміщені на рахунках, що перебувають під арештом за рішенням суду.

Припинення нарахування процентів за договором здійснюється в останній день перед початком процедури виведення Фондом банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку).

Відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в еквіваленті національної валюти України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб" (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на день початку ліквідації банку).

Вклади фізичних осіб-підприємців гарантуються Фондом гарантування вкладів фізичних осіб незалежно від дня відкриття рахунку, починаючи з 01 січня 2017 року щодо банків, віднесених до категорії неплатоспроможних після 01 січня 2017 року.

Вказані у цьому пункті умови можуть змінюватись, у зв'язку зі змінами в законодавстві. У випадку, настання таких змін, пріоритетними є умови гарантування відшкодування коштів Фондом, визначені законодавством. Більш детальну інформацію про умови гарантування Фондом відшкодування коштів за вкладом можна отримати безпосередньо у відділеннях Банку.

12. РЕКВІЗИТИ

Банк:

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПРОМИСЛОВО-ФІНАНСОВИЙ БАНК»

Юридична адреса: 39627, м. Кременчук, квартал 278, буд. 22-Б

Код ЄДРПОУ 25292831

Кореспондентський рахунок 32004118701026 в НБУ, МФО 300001

Телефон Банку: (0536) 792838

Телефон/факс Банку: (0536) 792858

Сайт Банку: www.pfb.com.ua

Голова Правління ПАТ «ПФБ»

О.В. Васильченко